



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

Sede legale:Scuola secondaria di 1°grado "Perco" - Via Romana, n. 32 – LUCINICO-GORIZIA

Tel. 0481 390161 fax 0481393921 e-mail GOIC 81000R@istruzione.it

---

prot. n. 1794 / F1b

Lucinico (GO), 15.05.2018

## Avviso per la **selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679**

### **La Dirigente Scolastica**

- **Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- **Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- **Visto** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- **Considerato** che l'Istituzione Scolastica I.C. "Perco" di Lucinico-GO è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- **Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- **Visti** gli artt. 2222 e segg. C.C.
- **Viste** le disponibilità iscritte nel Programma annuale per l' E. F. 2018;

- Visto l'art. 7 comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

## **PUBBLICA**

Il presente avviso per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Può presentare candidatura il personale interno in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

#### - Requisito obbligatorio:

Diploma di Laurea

#### - Requisiti preferenziali:

1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.
2. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
3. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema
6. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

## **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C."Perco" di Lucinico GO, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 10.00 del giorno 22 maggio 2018.

La domanda può essere presentata direttamente o inviata attraverso mail alla casella di Posta dell'istituzione scolastica all'indirizzo GOIC81000R@ISTRUZIONE.IT.

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1
- i titoli preferenziali di cui all'art.1
- l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

## **Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

## Titolo di ammissione

1. Diploma di laurea

Titoli valutabili	Punteggio
1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.	Punti per ogni titolo: 3 punti (fino a un massimo di 6 punti)
2. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;	Punti per ogni corso frequentato: 2 punti (fino a un massimo di 8 punti)
3. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa: 4 punti per ogni annualità o frazione di annualità (fino a un massimo di 16 punti)
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa: 5 punti per ogni annualità o frazione di annualità (fino a un massimo di 20 punti)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa: 3 punti per ogni annualità o frazione di annualità (fino a un massimo di 15 punti)
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti per ogni pubblicazione: 3 punti (fino a un massimo di 15 punti)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche
- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

#### **Art. 4 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli, nella giornata del 23 maggio 2018, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria nel sito istituzionale.

Entro le ore 10.00 del giorno 25 maggio 2018, i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo di p.e.c. eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio attribuito in graduatoria.

Trascorsi tre giorni dalla sua pubblicazione la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 5 - Incarico**

AL dipendente selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico affiderà incarico scritto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata dell'incarico è dal 25 maggio 2018 al 24 maggio 2019.

Il compenso onnicomprensivo lordo di € 1.200,00 sarà liquidato entro trenta giorni dal termine della prestazione previo parere positivo della dirigente scolastica in merito all'assolvimento dei compiti e funzioni assegnati.

#### **Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell'Istituto in "Albo on line" nonché nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti".

La Dirigente Scolastica reggente  
Prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN

