



ISTITUTO COMPRENSIVO “LEOPOLDO PERCO”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

SEDE CENTRALE: VIA ROMANA, 32 GORIZIA-LUCINICO

TEL. 0481/390161 C.F. 91021280317

Codice univoco UF8W9R

PEO: GOIC81000R@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC81000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Lucinico, 21.03. 2020

Prot. n. 619/B10

Al personale ATA
Alle OO.SS. provinciali
Alle RSU di Istituto
Agli atti
Al sito web -amm.ne trasparente
sez. provvedimenti

Oggetto: svolgimento dell'attività amministrativa in modalità smart working –
chiusura della sede centrale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs. 81/2008

Visto l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Vista la Legge 81/2017 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”

Visto il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”

Vista la circolare del Ministero della salute prot. n 5443 del 22.02.2020 “COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti”

Vista l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23 febbraio 2020 del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Piemonte “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019”

Visto il D.P.C.M. del 25 febbraio 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Vista la Direttiva n. 2/2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione;

Visto il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6

Visto il DPCM del 4 marzo 2020



ISTITUTO COMPRENSIVO “LEOPOLDO PERCO”

Visto il DPCM dell'8 marzo
Visto il DPCM dell'11 marzo
Vista la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020
Vista la nota del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 323 del 10 marzo 2020
Vista la nota del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione prot. n. 392 del 18 marzo 2020
Visto l'art. 1256 del Codice Civile
Visto il DL n. 18 del 17.03.2020, art. 87 che ha previsto il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella P.A.,

Considerata la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e limitate nel tempo
Considerato che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19

Tenuto conto della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi

DISPONE

- L'attività amministrativa si svolgerà esclusivamente in modalità di smart working dal 23.03.2020 sino a nuovo provvedimento. Gli assistenti amministrativi garantiscono la reperibilità telefonica in orario di servizio e provvedono alla rendicontazione in autocertificazione delle attività svolte.
- La sede centrale resterà chiusa e non dovrà quindi essere aperta e presidiata dai collaboratori scolastici; la turnazione che era stata predisposta si considera sospesa. I collaboratori scolastici garantiscono la reperibilità telefonica in orario di servizio.
- I servizi erogabili solo in presenza, ove necessari, saranno stabiliti dalla dirigente scolastica di concerto con la DSGA, adottandone la programmazione e predisponendo la rotazione del personale, nel rispetto delle prescrizioni idonee alla prevenzione del contagio.
- Durante il periodo di attività in smart working la dirigente scolastica sarà parzialmente presente in sede, in relazione alle necessità indifferibili.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
avv. Alessandra Putortì

Firmato digitalmente