



ISTITUTO COMPRENSIVO “LEOPOLDO PERCO”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

SEDE CENTRALE: VIA ROMANA, 32 GORIZIA-LUCINICO

TEL. 0481/390161 C.F. 91021280317

Codice univoco UF8W9R

PEO: GOIC81000R@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC81000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 612/F5

CIG Z0D2C702B4

Gorizia, 13.03.2020

**Alla sezione amministrazione trasparente – sito web
Agli Atti**

Oggetto: determina di affidamento diretto per l'acquisto del pacchetto di segreteria digitale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. n. 2440/1923 recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO Il D.I. n. 129/2018 concernente il “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il Regolamento di Istituto “Attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture”, adottato con delibera n. 11 del 13.03.2019

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1907 del 26.10.2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”

RILEVATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche delle Convenzioni CONSIP di né in quelle rinvenibili sul MEPA, ai sensi del D.L. n. 52/2012, convertito, con modificazioni in L. 94/2012, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 611/F5



ISTITUTO COMPRENSIVO “LEOPOLDO PERCO”

CONSIDERATO che l’Istituto Comprensivo si avvale del registro elettronico del gruppo Spaggiari e che Segreteria Digitale andrebbe a integrarsi con le funzionalità del registro elettronico già implementato;

VALUTATA l’offerta presentata dal gruppo Spaggiari spa

CONSIDERATA l’esigenza di digitalizzare la segreteria con urgenza, anche per facilitare la modalità di smart working con la quale il personale amministrativo e la DSGA devono lavorare in questo momento di emergenza epidemiologica in attuazione delle norme vigenti, in particolare del D.L. n. 18 del 17.03.2020 che all’art. 87 ha previsto lo smart working come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella P.A..

Tutto quanto innanzi premesso,

DETERMINA

Art. 1 – Quanto innanzi premesso costituisce parte integrante del presente atto;

Art. 2 – di procedere all’ affidamento diretto della fornitura del servizio suindicato all’operatore economico “Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. P.IVA 00150470342

Art. 3 – Di approvare, per i motivi suesposti, la spesa complessiva di €. 4.195,00 +IVA;

Art. 4 – Di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della somma nella pertinente scheda del programma annuale per l’esercizio finanziario 2020, voce di spesa funzionamento amministrativo

Art. 5 – Di evidenziare il CIG Z0D2C702B4, relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria e di richiedere all’operatore economico di ripetere lo stesso codice sulla fattura elettronica;

Art. 6 – Di dare atto che si procederà al pagamento previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica;

Art. 7 – Di dare atto che il corrispettivo sarà pagato successivamente all’accertamento di regolarità del DURC, tramite Istituto cassiere, con bonifico bancario.

Art. 8 – Di dare atto che, sull’affidatario verrà effettuata la verifica dei requisiti ANAC e che allo stesso sarà richiesto, altresì, l’invio di una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sul conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e, sull’assenza di cause di esclusione di cui nell’art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell’Istituto (www.iclucinico.it – sezione Albo on line) e ha valore di notifica. I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

Art. 10 – Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della L. n. 241/90, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Alessandra Putortì

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

avv. Alessandra Putortì