



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “LEOPOLDO PERCO”**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO**

**SEDE CENTRALE: VIA ROMANA, 32 GORIZIA-LUCINICO**

**TEL. 0481/390161 C.F. 91021280317**

**Codice univoco UF8W9R**

**PEO: GOIC81000R@ISTRUZIONE.IT**

**PEC: GOIC81000R@PEC.ISTRUZIONE.IT**

**Prot. n. 611/F5**

Gorizia, 13.03.2020

Al sito web -albo on line

Al sito web – amm.ne trasparente

**Oggetto:** determina a contrarre per l'acquisizione del software di segreteria digitale

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. n. 2440/1923 recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** Il D.I. n. 129/2018 concernente il “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto “Attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture”, adottato con delibera n. 11 del 13.03.2019

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1907 del 26.10.2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire il software di segreteria digitale, in ossequio alla normativa sulla dematerializzazione e nell'ottica di una gestione amministrativa improntata ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “LEOPOLDO PERCO”**

**RILEVATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche delle Convenzioni CONSIP e MEPA ai sensi del D.L. n. 52/2012, convertito, con modificazioni in L. 94/2012, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

**CONSIDERATA** la possibilità di procedere all’acquisto tramite procedura di affidamento diretto

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, che il servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 comma 11 del D.L. n. 163/2006, come modificato dall’art. 36 del D.lgs. n. 56/2016 e che la determinazione della spesa massima stanziata per il servizio sarà imputata finanziariamente al relativo capitolo del Bilancio dell’Istituto, esercizio finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che è possibile procedere all’affidamento diretto anche senza previa acquisizione di due o più preventivi;

**VISTO** che è già in uso nell’Istituto Comprensivo il registro elettronico “Classe Viva” del gruppo Spaggiari – Parma

**VISTO** il PTOF

**VISTO** il Programma Annuale;

Tutto quanto innanzi premesso,

### **DETERMINA**

**Art. 1** – Quanto innanzi premesso costituisce parte integrante del presente atto;

**Art. 2** – È indetta la procedura di affidamento diretto (ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. n. 50/2016), per l’acquisizione del pacchetto relativo alla segreteria digitale offerto dal Gruppo Spaggiari – Parma

**Art. 3** – l’importo complessivo oggetto della spesa della prestazione del servizio è stabilito in €. 4195,00, con l’indicazione dell’imponibile e dell’IVA, se dovuta;

**Art. 4** – ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della L. n. 241/90, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Alessandra Putortì;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*avv. Alessandra Putortì*

*firmato digitalmente*